

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
про надання послуг консультування з питань інформатизації та послуг з
неформальної освіти

Наведене нижче є публічною офертою та пропозицією укласти Публічний договір (далі – Договір), умови якого однакові для невизначеного кола фізичних та юридичних осіб (далі – Замовників), відповідно до ст.ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, з

Товариством з обмеженою відповідальністю «Університет СЕДІКОММ», скорочене найменування **ТОВ «Університет СЕДІКОММ»**, далі за текстом – «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі директора Герасименка Костянтина Васильовича, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та будь-яким із зазначених **ЗАМОВНИКІВ** з другої сторони, надалі разом іменуються «СТОРОНИ», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Відповідно до умов цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ послуги консультування з питань інформатизації, а також послуги з неформальної освіти (далі по тексту – послуги), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти такі послуги і оплатити їх надання за реквізитами, що зазначені у п. 10 цього Договору.

1.2 Вартість послуг з навчання за програмою Університету СЕДІКОММ становить:

1.2.1 **120 000 грн.** за навчальний рік.

1.2.2 **70 000 грн.** при оплаті половини навчального року (1 семестр).

1.2.3 **350 грн. за 1 годину** консультацій (вартість додаткових консультацій за темами окремих дисциплін).

1.2.4 **350 грн. за перекладання** заліку/іспиту.

1.3 Перелік (теми), обсяги, режими надання послуг зазначаються на сайті виконавця за адресою: <http://www.sedicomm.com>.

1.4 Цей договір набуває чинності в наступних випадках:

а) після підписання Договору обома Сторонами;

б) у разі надходження попередньої оплати від Замовника за реквізитами, що зазначені у п. 10 цього Договору.

Вищезазначене буде вважатися акцептом оферти Виконавця.

2. ЦІНИ, СУМА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1 Загальна вартість наданих послуг за цим Договором складається із суми грошових коштів, що зазначені на сайті за адресою:
<http://www.sedicomm.com>.
- 2.2 ЗАМОВНИК здійснює оплату послуг, що вказані на сайті за адресою:
<http://www.sedicomm.com> протягом **10 (десяти)** банківських днів з дня підписання цього Договору або формування та підтвердження замовлення на сайті за адресою: <http://www.sedicomm.com> шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ, що зазначений у п.10 цього Договору.
- 2.3 Вартість послуг, які надаються відповідно до цього Договору, зазначена на сайті за адресою: <http://www.sedicomm.com>.

3. ПОРЯДОК ТА ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1 Послуги надаються шляхом безпосереднього консультування та інформування ЗАМОВНИКА сертифікованими спеціалістами ВИКОНАВЦЯ згідно режимам, що вказані на сайті за адресою: <http://www.sedicomm.com>.
- 3.2 Послуги також можуть надаватися через сайт ВИКОНАВЦЯ за адресою:
<http://www.sedicomm.com>.
- 3.3 Договір закінчує свою дію через два місяці після попередньої оплати ЗАМОВНИКА згідно п. 1.3 цього Договору.
- 3.4 Приймання наданих послуг оформлюється шляхом підписання СТОРОНАМИ відповідних актів здачі-прийняття наданих послуг.
- 3.5 Якщо ЗАМОВНИК не підписав акт здачі-прийняття наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати закінчення дії цього Договору або не надав письмову мотивовану відмову від підписання, то послуги вважаються прийнятими згідно з актом здачі-прийняття наданих послуг, який підписаний ВИКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1 Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:
- 4.1.1 Надати послуги якісно та в повному обсязі у відповідності до умов цього Договору.
- 4.1.2 Надавати послуги консультантами, які пройшли необхідну підготовку та мають відповідний рівень знань.
- 4.1.3 Забезпечити ЗАМОВНИКА наочними посібниками та іншими матеріалами, необхідними для продуктивного отримання послуг.
- 4.2 ВИКОНАВЕЦЬ має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір і припинити надання послуг у випадку невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх

обов'язків за цим Договором, в тому числі у випадку порушення строків оплати, передбачених в п. 2.2 цього Договору, а також у випадку порушення ЗАМОВНИКОМ режиму надання послуг згідно п. 3.1 цього Договору неявки для отримання послуг, відмови ЗАМОВНИКОМ отримувати послуги.

4.3 **Обов'язки ЗАМОВНИКА:**

4.3.1 Своєчасно оплатити послуги.

4.4 ЗАМОВНИК гарантує, що матеріали, отримані ЗАМОВНИКОМ, які становлять інтелектуальну власність компаній – виробників та ВИКОНАВЦЯ, не будуть надаватися третім особам, копіюватися або іншим чином відтворюватися інакше, як для власного використання. У разі порушення ЗАМОВНИКОМ зазначених вимог на протязі трьох років, він сплачує ВИКОНАВЦЕВІ штраф в розмірі 100 000 грн.

4.5 Кожна зі Сторін зобов'язується дотримуватися конфіденційності і не надавати третім особам інформацію щодо цього Договору, технічну та іншу інформацію, отриману від іншої сторони в процесі виконання цього Договору, без попередньої письмової згоди іншої сторони, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі СТОРІН своїх зобов'язань, що впливають з цього Договору та які призвели до заподіяння збитків іншій стороні, винна сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки.

5.2 Під збитками треба розуміти проведені стороною додаткові витрати, що виникли в результаті порушення умов цього Договору іншою стороною.

5.3 У випадку порушення строків надання ВИКОНАВЦЕМ послуг, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі 0,05% від вартості послуг, надання яких прострочено, за кожний день прострочення.

5.4 У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ строків оплати, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі 0,05% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

5.5 В разі дострокового припинення договірних відносин (п. 4.2. Договору) СТОРОНИ протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту розірвання цього Договору проводять взаємні розрахунки. Розрахунки здійснюються за фактично надані послуги.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1 В разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони приймуть усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У

випадку неможливості їх врегулювання шляхом переговорів заінтересована Сторона звертається до Суду згідно з чинним законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли протягом терміну дії цього Договору в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.
- 7.2 Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин без жодних зволікань, не пізніше 10 (десять) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.
- 7.3 Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-Промислової Палати України.
- 7.4 Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови ЗАМОВНИКА від плати за послуги, надане до їх виникнення та відмови ВИКОНАВЦЯ від надання послуги відповідно до проведеної ЗАМОВНИКОМ оплати.
- 7.5 У разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 60 днів, кожна із Сторін має право поставити питання про розірвання цього Договору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання згідно п.1.3 та діє два місяці згідно п.3.3 цього Договору, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно цього Договору, що підтверджується підписанням Сторонами відповідних актів приймання-передачі наданих послуг.
- 8.2 Цей Договір може бути достроково розірваний за письмовою домовленістю Сторін або за рішенням Суду.
- 8.3 У разі розірвання Договору повернення коштів відбувається на наступний робочий день на рахунок ЗАМОВНИКА у повному обсязі.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1 ВИКОНАВЕЦЬ має статус платника єдиного податку за ставкою 5%, передбаченою Податковим кодексом України.
- 9.2 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконувати свої обов'язки по цьому Договору самостійно. ВИКОНАВЕЦЬ не має права передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без отримання попередньої письмової згоди ЗАМОВНИКА.
- 9.3 Цей договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.
- 9.4 ЗАМОВНИК надає безумовну та безвідкличну згоду ВИКОНАВЦЮ на обробку Персональних даних ЗАМОВНИКА, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, знеособленням, знищенням Персональних даних ЗАМОВНИКА. Обсяг Персональних даних, щодо яких здійснюється процес обробки Персональних даних ЗАМОВНИКА визначається, як будь-яка інформація про ЗАМОВНИКА, що стала відома ВИКОНАВЦЮ, а також будь-яким третім особам. ЗАМОВНИК підтверджує, що йому зрозумілі його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мета обробки його Персональних даних, в тому числі збору його Персональних даних.

10. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «Університет СЕДІКОММ»

Директор: Герасименко Костянтин Васильович

Адреса: ул. Січових Стрільців 77, офіс 300, м. Київ, Україна, 04053
ЄДРПОУ 38907784

IBAN: UA 523005280000026002455076946 в АТ «ОТП БАНК», МФО: 300528

IBAN: UA 133052990000026003045009323 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО: 305299

Поштова адреса:

04079, Україна, м. Київ-04079, а/я 21, ТОВ «Університет СЕДІКОММ»

Тел.:

+38 (097) 241-79-18

+38 (097) 511-22-33

Сайт:

<http://www.sedicomm.com>